



STATUTUL CENTRULUI DE GEOGRAFIE REGIONALĂ

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Denumirea centrului: *Centrul de Geografie Regională*, denumire reprezentată în continuare prin acronimul CGR.

Art. 2. Denumirea CGR este tradusă în limba engleză și adoptată sub titulatura: *Centre for Regional Geography*.

Art. 3. CGR este o unitate de cercetare fără personalitate juridică, ce se constituie în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și face parte distinctă din structura sa. CGR se organizează în subordinea Facultății de Geografie, ale cărei preocupări focalizate pe domeniul regional le aprofundează, fiind constituit prin Decizia nr. 11410/02.10.2003, emisă pe baza Procesului verbal al ședinței Colegiului Senatului din data de 11.06.2003, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind înființarea centrelor de cercetare în instituțiile de învățământ superior.

Art. 4. CGR este o unitate de cercetare cu profil științific și educațional, axată pe cercetare complexă, de tip fundamental, aplicativ și de servicii către comunitate, în domeniul geografiei regionale, respectiv al amenajării și planificării teritoriale.

Art. 5. Sediul CGR este situat în clădirea Institutului de Speologie „Emil Racoviță” din Cluj-Napoca, în spațiul aferent Facultății de Geografie, str. Clinicilor, nr. 5-7, Cluj-Napoca. Întreaga sa activitate se desfășoară în spațiul menționat.

Art. 6. CGR se supune acreditării interne în vederea atestării sale ca unitate de cercetare în cadrul Universității Babeș-Bolyai și are obligativitatea de urma procedura de actualizare periodică a acreditării, conform art. 168 din Carta UBB, pe baza metodologiei aprobate în acest sens de către Senatul universitar.

Capitolul 2. Domeniu, scop și obiective

Art. 7. CGR vizează abordări științifice de actualitate ale **domeniului geografic** precum dezvoltarea locală și regională durabilă, coeziunea teritorială, planificarea și amenajarea teritoriului.



Art. 8. CGR are drept **scop** investigația fenomenelor și proceselor geografice fundamentale, a dinamicii și devenirii lor, a impactului direct și indirect asupra societății, fiind deosebit de receptiv și la comandamentele economice, sociale și de mediu prin efectuarea unor servicii științifice de maximă oportunitate.

Art. 9. Principalele **obiective** ale centrului vizează:

a) elaborarea unor studii de specialitate care să răspundă nevoilor actuale ale societății în domeniul dezvoltării locale și regionale: evaluarea potențialului natural și uman al diverselor unități și subunități geografice; elaborarea strategiilor de dezvoltare a teritoriului local, microregional, zonal, transfrontalier, regional, transnațional; elaborarea planurilor de amenajare a microregiunilor și a teritoriilor zonale; analiza disparităților teritoriale, socio-economice sau infrastructurale; analiza arealelor, polilor și axelor de gravitație spațială; analiza spațiilor mentale geografice; analiza peisajelor culturale.

b) formarea unor specialiști (cercetători, doctoranzi, masteranzi) în domeniul cercetării fenomenului regional, în toate ipostazele sale, prin implicarea în activitatea concretă de cercetare.

Capitolul 3. Personalul Centrului

Art. 10. Membrii fondatori ai CGR sunt cadre didactice titulare ale Facultății de Geografie din Universitatea Babeș-Bolyai, care au semnat actul de constituire a CGR.

Art. 11. Personalul Centrului poate fi format din:

a) **membri titulari:** (1) cercetători angajați pe perioadă nedeterminată în cadrul CGR, cu activitatea de bază în Universitatea Babeș-Bolyai (UBB); (2) cadre didactice universitare cu activitatea de bază în UBB, care își desfășoară activitatea de cercetare din norma didactică în CGR;

b) **membri asociați:** (1) cercetători angajați pe perioadă determinată în cadrul CGR, inclusiv studenți doctoranzi sau studenți masteranzi din UBB; (2) cercetători angajați pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu activitatea de bază în UBB (din alte departamente/unități CDI) sau din afara UBB care desfășoară activități de cercetare în cadrul CGR; (3) cadre didactice universitare cu activitatea de bază în UBB, care desfășoară activități de cercetare în cadrul CGR, peste norma didactică;

c) **colaboratori:** (1) cadre didactice universitare sau cercetători din UBB (din alte departamente/unități CDI) sau din afara UBB (unități CDI sau instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate), care desfășoară activități de cercetare în cadrul CGR, în regim de colaborare voluntară; (2) cadre didactice universitare din afara UBB (instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate), care își desfășoară activitatea de cercetare din norma didactică în CGR (colaborare stipulată legal prin convenții adecvate).



Art. 12. Biroul de Conducere al Centrului (BCC) și Consiliul Științific al CGR (CSC) pot desemna **membri de onoare**, persoane fizice din țară și străinătate, cu preocupări științifice și rezultate remarcabile în domeniul de interes al Centrului, care pot contribui prin activitatea lor la creșterea prestigiului CGR.

Art. 13. În corelație cu veniturile aduse bugetului UBB, directorul executiv al CGR poate propune angajarea de cercetători și personal TESA propriu.

Art. 14. Toți membrii CGR au următoarele **atribuții și obligații**:

- a) să respecte prevederile Statutului și Regulamentului de funcționare, precum și hotărârile și deciziile BCC și CSC;
- b) să nu întreprindă acțiuni contrare prevederilor prezentului Statut și care, prin natura lor, pot leza obiectivele, interesele sau imaginea Centrului;
- c) să participe la activitățile organizate de CGR (ședințe, conferințe, alte întâlniri și evenimente științifice) și să contribuie la buna desfășurare a acestora;
- d) să participe activ și să întreprindă acțiuni concrete pentru realizarea obiectivelor Centrului;
- e) să contribuie la dezvoltarea bazei materiale și informaționale a CGR;
- f) să facă propuneri de teme de cercetare științifică;
- g) să atragă colaboratori pentru inițierea unor granturi, contracte de cercetare și servicii, proiecte CDI;
- h) să inițieze granturi, contracte de cercetare și servicii, proiecte CDI;
- i) să informeze BCC și CSC în legătură cu activitățile pe care doresc să le întreprindă în numele Centrului;
- j) se recomandă ca proiectele adjuocate și publicațiile editate (articole, cărți, capitole în volume, recenzii etc.) de membrii CGR să conțină referințe de afiliere la acesta, prin menționarea explicită a denumirii acestuia;
- k) să propună și să transmită materiale informative legate de activitatea științifică proprie sau de alte activități desfășurate în domeniul de interes al Centrului pentru a fi încărcate pe website-ul propriu al CGR;

Art. 15. Toți membrii CGR au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de accesul la infrastructura și resursele acestuia (aparatură, bibliotecă, revistă, website), indiferent de calitatea pe care o deține;
- b) doctoranzii îndrumați de cadrele didactice ale Facultății de Geografie (indiferent de regim, cu frecvență sau fără frecvență) și masteranzii au acces neîngrădit la infrastructura CGR în condițiile respectării programului și activităților aflate în curs de desfășurare în CGR, dar și în condițiile unei utilizări corecte și eficiente a logisticii existente;
- c) să aleagă și să fie aleși în BCC și CSC al CGR;
- d) să facă propuneri de îmbunătățire a activității CGR;

Art. 16. **Includerea în organigrama CGR** a membrilor asociați și a colaboratorilor se va face pe baza unei cereri de adeziune la programul și dezideratele academice ale acestuia. Vor fi acceptate



doar adeziunile persoanelor cu preocupări științifice atestate de rezultate meritorii și cu o conduită academică ireproșabilă.

Art. 17. Din structura personalului operativ al CGR vor face parte acele cadre didactice și cercetători, cu contribuții în domeniile de interes ale Centrului, care își asumă integral, prin liberă adeziune, scopul și dezideratele acestei unități de cercetare. BCC și CSC al CGR au deplina libertate în selectarea membrilor.

Art. 18. Pentru înscriere, un candidat va prezenta un dosar de înscriere, compus din:

- cererea de adeziune (*formular tip*);
- CV-ul detaliat;
- specificarea domeniilor de competență în acord cu domeniile de cercetare ale CGR.

Art. 19. Pierderea calității de membru al CGR poate avea loc în următoarele condiții:

- a) prin retragere voluntară exprimată în scris, într-o cerere înaintată spre aprobare BCC;
- b) prin excludere, care intervine în urma nerespectării obligațiilor menționate în **Art. 14**.

Art. 20. Statutul de membru activ va înceta de drept după ce persoana respectivă își va realiza descărcarea de sarcină și lichidarea privind posesia unor bunuri din patrimoniul Centrului;

Art. 21. Lista membrilor activi ai CGR se actualizează în luna ianuarie a fiecărui an calendaristic și se supune aprobării BCC și CSC.

Capitolul 4. Organizarea, conducerea și administrarea Centrului

Art. 22. Biroul de Conducere și Consiliul Științific

Conducerea CGR este asigurată de Biroul de Conducere al Centrului (BCC) și Consiliul Științific al Centrului (CSC), format din directorul executiv, directorul onorific, secretarul științific, secretarul administrativ, redactorul șef al revistei și responsabilul cu organizarea manifestărilor științifice.

Art. 23. Întreaga activitate a CGR este coordonată și girată de BCC și CSC.

Art. 24. Directorul executiv al CGR este desemnat de către CSC din rândul membrilor activi ai CGR și ales pentru un mandat de 4 ani, putând fi reales de mai multe ori. Directorul executiv poate avea gradul didactic de profesor/conferențiar/lector universitar sau funcția de CS I/CS II/CS III. Directorul executiv trebuie să fie o personalitate științifică recunoscută a instituției, cu contribuții deosebite în cercetările regionale și cu o conduită profesională și umană exemplară. Atribuțiile Directorului executiv sunt următoarele:

- a) asigură conducerea executivă a activităților de cercetare științifică din cadrul Centrului;
- b) gestionează problemele curente de administrare a CGR împreună cu membrii BCC și CSC;



- c) are responsabilitatea de a atrage resurse umane, materiale, financiare și informaționale, colaboratori și potențiali beneficiari în vederea dezvoltării Centrului;
- d) convoacă și conduce Adunarea Generală a CGR și reuniunile BCC și CSC;
- e) aprobă, după consultarea cu membrii BCC și CSC, depunerea în competiții a cererilor de finanțare pentru proiecte ce folosesc resursa umană și infrastructura Centrului, precum și activitățile pe care membrii CGR doresc să le întreprindă în numele Centrului;
- f) avizează primirea/pierderea calității de membru al CGR;
- g) urmărește aplicarea Statutului și a Regulamentului de funcționare a CGR.

Art. 25. Directorul onorific al CGR este desemnat de către CSC din rândul membrilor fondatori. Directorul onorific poate avea gradul didactic de profesor/conferențiar sau funcția de CS I/ CS II și trebuie să fie o personalitate științifică recunoscută a instituției, cu contribuții deosebite în cercetările regionale și cu o contribuție esențială la constituirea, dezvoltarea și creșterea prestigiului CGR. Atribuțiile Directorului onorific sunt următoarele:

- a) oferă asistență Directorului executiv în conducerea executivă și administrativă a activităților de cercetare științifică din cadrul Centrului;
- b) contribuie prin activitățile sale la creșterea prestigiului CGR;
- c) are responsabilitatea de a atrage resurse umane, materiale, financiare și informaționale, colaboratori și potențiali beneficiari în vederea dezvoltării Centrului;
- d) asistă Directorul executiv în conducerea Adunării Generale a CGR și a reuniunilor BCC și CSC;
- e) preia prin delegare atribuțiile Directorului executiv în absența acestuia.

Art. 26. Secretarul științific al CGR este desemnat de către CSC din rândul membrilor activi ai CGR și ales pentru un mandat de 4 ani, putând fi reales de mai multe ori. Secretarul științific poate avea gradul didactic de profesor/conferențiar/lector universitar sau funcția de CS I/CS II/CS III. Atribuțiile Secretarului științific sunt următoarele:

- a) avizează politicile și obiectivele științifice ale Centrului;
- b) coordonează activitățile de cercetare științifică din cadrul Centrului;
- c) atrage colaboratori pentru inițierea unor granturi, contracte de cercetare și servicii, proiecte CDI;
- d) inițiază granturi, contracte de cercetare și servicii, proiecte CDI;
- e) întocmește documentațiile de participare la licitații și de predare spre beneficiari a proiectelor de cercetare științifică elaborate în cadrul Centrului;
- f) întocmește documentele privind activitatea științifică a CGR;
- g) organizează, întreține și gestionează baza de date a cercetării științifice din cadrul CGR;
- h) recomandă BSC și CSC desemnarea membrilor de onoare;
- i) preia prin delegare atribuțiile Directorului executiv în absența concomitentă a acestuia și a Directorului onorific.

Art. 27. Secretarul administrativ al CGR este angajat pe perioadă nedeterminată. Atribuțiile Secretarului științific sunt următoarele:

- a) gestionează baza materială a CGR: mijloace fixe (calculatoare, imprimante, scanere, mașină de îndosariere, telefon, fax, copiator) și obiecte de mică valoare;



- b) supraveghează utilizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare aflate în inventarul Centrului;
- c) inventariază și gestionează cărțile și periodicele intrate în proprietatea CGR prin donații și schimb;
- d) ține evidența și arhivează corespondența și documentele administrative ale Centrului;
- e) realizează corespondența cu persoane din țară și din străinătate în vederea promovării imaginii CGR, a stabilirii unor relații de cooperare între Centru și alte instituții și unități CDI cu profil asemănător;
- f) realizează corespondența cu autorii din țară și din străinătate care publică articole în revista CGR;
- g) oferă asistență Redactorului șef al revistei CGR în activitatea de verificare a respectării cerințelor editoriale ale articolelor primite, editare și distribuire a revistei, mentenanță a website-ului revistei;
- h) asistă Responsabilul cu organizarea manifestărilor științifice în activitatea de organizare a diferitelor evenimente științifice;
- i) editează unele materiale de diseminare a informațiilor legate de activitatea Centrului;
- j) asigură centralizarea materialelor primite din partea membrilor, actualizarea și traducerea informațiilor pentru a fi încărcate pe website-ul CGR;

Art. 28. Redactorul șef al revistei CGR este desemnat de către BSC și CSC din rândul membrilor activi ai CGR. Redactorul șef poate avea gradul didactic de profesor/conferențiar/lector universitar sau funcția de CS I/CS II/CS III. Redactorul șef trebuie să fie o personalitate științifică recunoscută a instituției, cu contribuții deosebite în cercetările regionale și o bogată experiență științifică, cu abilități de comunicare și de cultivare a relațiilor interpersonale, cu valori personale ridicate și o conduită etică și profesională exemplare. Atribuțiile Redactorului șef sunt următoarele:

- a) coordonează echipa editorială;
- b) stabilește și menține relațiile cu colaboratorii externi: autori, referenți, biblioteci și instituții academice și de cercetare, persoane interesate de achiziționarea revistei;
- c) verifică a respectarea cerințelor editoriale ale articolelor primite;
- d) monitorizează procesul editorial, calendarul de apariții și încărcarea pe website a revistei.

Art. 29. Responsabilul cu organizarea manifestărilor științifice al CGR este desemnat de către CSC din rândul membrilor activi ai CGR și ales pentru un mandat de 4 ani, putând fi reales de mai multe ori. Responsabilul cu organizarea manifestărilor științifice poate avea gradul didactic de profesor/conferențiar/lector universitar sau funcția de CS I/CS II/CS III. Atribuțiile Responsabilului cu organizarea manifestărilor științifice sunt următoarele:

- a) inițiază și coordonează organizarea unor evenimente de diseminare a rezultatelor cercetării în mediul academic, beneficiarilor, comunităților interesate sau publicului larg;
- b) coordonează organizarea o dată la doi ani a conferinței CGR;
- c) stabilește și menține relațiile cu colaboratorii externi (participanți la evenimentele organizate, colaboratori la organizarea evenimentelor, potențiali sponsori, reprezentanți mass-media etc.)
- d) elaborează și asigură publicarea materialelor de prezentare a activității CGR;
- e) asigură și coordonează actualizarea website-ului CGR cu informații aferente rubricilor Evenimente și Știri.



Art. 30. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an. Se consideră legal constituită în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor. Adunarea Generală poate fi convocată și în mod excepțional la cererea unuia dintre membrii BCC sau CSC sau la cererea semnată de cel puțin 33% din membrii CGR. Adunarea Generală se întrunește pentru:

- a) modificarea și aprobarea Statutului și a Regulamentului de funcționare a Centrului;
- b) discutarea și aprobarea Programului anual de cercetare științifică al CGR;
- c) discutarea raportului întocmit de Directorul executiv în colaborare cu membrii BCC și CSC la terminarea mandatului de 4 ani și propunerea de îmbunătățire a activității în cadrul CGR;
- d) ratificarea membrilor BCC și CSC;
- e) ratificarea acțiunilor Centrului pentru care puterile statutare ale BCC și CSC sunt insuficiente;
- f) dezbaterea unor propuneri de îmbunătățire a activității CGR, de colaborare sau a unor aspecte administrative stringente;
- g) desemnarea membrilor de onoare ai CGR.

Art. 31. Reuniunile BCC și CSC au loc trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului executiv sau la solicitarea unuia dintre membrii BCC sau CSC. Membrii BCC și CSC se întrunesc pentru:

- a) discutarea problemelor curente de administrare a CGR;
- b) monitorizarea execuției granturilor/ contractelor de cercetare și servicii/ proiectelor CDI aflate în desfășurare;
- c) propunerea direcțiilor de dezvoltare a cercetării științifice în cadrul CGR;
- d) identificarea unor noi surse de finanțare;
- e) analizarea bugetului de venituri și cheltuieli al cercetării științifice și a modului de executare al acestuia;
- f) alegerea membrilor BCC și CSC;
- g) aprobarea noilor cereri de primire/pierdere a calității de membru al CGR.
- h) actualizarea anuală a listei membrilor activi.

Art. 32. Schimbarea unui membru al BCC sau CSC poate avea loc în următoarele condiții:

- a) prin retragere voluntară exprimată în scris, într-o cerere înaintată spre aprobare BCC/CSC;
- b) imposibilitatea exercitării atribuției aferente pe o perioadă mai mare de 6 luni; în cazul deplasării în străinătate pentru efectuarea unui stagiu de perfecționare în domeniu, a concediului de maternitate sau a unor probleme medicale, pentru funcția respectivă se poate numi un înlocuitor delegat;
- c) prin excludere, care intervine în urma unor abateri grave de la deontologia profesională specifică cercetării sau a nerespectării atribuțiilor menționate în **Art. 24-29**, după caz.

Capitolul 5. Resursele materiale

Art. 33. Baza materială este asigurată de către Facultatea de Geografie a Universității Babeș-Bolyai, în cadrul căreia funcționează un birou permanent al CGR. Baza materială a CGR (mijloace fixe și obiecte de mică valoare) sunt trecute în patrimoniul CGR.



Art. 34. Gestiunea Centrului este asigurată de Secretarul administrativ al CGR care îndeplinește și funcția de Gestionar al CGR.

Art. 35. Personalul CGR are acces neîngrădit la dotările acestuia în condițiile unei utilizări corecte și eficiente, conform **Art. 15**, pct. a) și b).

Art. 36. CGR dispune de o **bibliotecă** proprie. Cărțile și periodicele intrate în proprietatea CGR prin donații și schimb sunt inventariate și gestionate de către Secretarul administrativ al CGR care îndeplinește și funcția de Bibliotecar al CGR.

Art. 37. Rezultatele activității de cercetare desfășurată în CGR vor fi publicate în **revista proprie** (*Romanian Review of Regional Studies*), dar și în alte reviste naționale și internaționale reprezentative din domeniul dezvoltării regionale.

Art. 38. Revista, cu apariție bianuală, atât în format tipărit (la o editură acreditată CNCS), cât și în format electronic (pe website-ul propriu), va fi susținută în permanență de membrii CGR pentru includerea ei/ continuarea indexării ei în BDI.

Art. 39. Manifestările științifice (conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde, ateliere de lucru, dezbateri etc.) ale CGR vor fi organizate în funcție de temele de interes ale CGR.

Art. 40. O dată la doi ani, CGR va organiza o **Conferință Internațională** dedicată problematicii regionale.

Art. 41. Minuta ședințelor Adunării Generale și a reuniunilor BCC și CSC se va consemna într-un registru de procese verbale prin grija Secretarului științific, se va semna de membrii prezenți și se va certifica de către Directorul executiv. Minuta se va comunica tuturor membrilor CGR în termen de 10 zile calendaristice.

Capitolul 6. Resursele financiare

Art. 42. Sursele de finanțare în cadrul CGR sunt:

- fondurile bugetare și extrabugetare ale Facultății de Geografie;
- fondurile atrase prin granturile de cercetare, contractele de cercetare și servicii, proiectele CDI coordonate de membrii CGR;
- editarea și vânzarea de cărți, studii și alte publicații de specialitate;
- taxe de participare la manifestările științifice organizate de CGR;
- sponsorizări sau donații (cărți, obiecte de mică valoare) ale persoanelor fizice ori juridice din România sau din străinătate



Art. 43. Resursele financiare sunt utilizate pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor de personal - membrii titulari și asociați, incluși ca membrii în echipele de elaborare a granturilor de cercetare/ contractelor de cercetare și servicii/ proiectelor CDI;
- b) dezvoltarea bazei tehnico-materiale administrative și de cercetare;
- c) organizarea manifestărilor științifice;
- d) publicarea unor volume, cărți, studii, alte publicații de specialitate, materiale de prezentare a Centrului;
- e) cheltuieli administrative interne.

Art. 44. Gestionarea resurselor financiare se realizează intern, de către organismele de conducere ale CGR sau de către directorii de proiect și se face prin Direcția Financiar-Contabilă a UBB.

Capitolul 7. Vizibilitate

Art. 45. Vizibilitatea CGR este asigurată prin utilizarea unor **însemne vizuale proprii**, incluse în documentele oficiale ale CGR, în corespondența la nivel național și internațional, în interiorul revistei/ cărților/ volumelor/ studiilor elaborate sub egida Centrului, pe website-ul propriu, pe materialele de prezentare a Centrului, în timpul manifestărilor științifice etc.

Art. 46. CGR dispune de o **ștampilă** proprie, utilizată pe documentele oficiale ale Centrului cu aprobarea Directorului executiv sau a Directorului onorific.

Art. 47. CGR dispune de o **siglă** proprie (harta României, cu cele 8 regiuni de dezvoltare, încadrată într-un cerc albastru pe care este scris numele Centrului de Geografie Regională).

Art. 48. În vederea creșterii vizibilității, la nivel național și internațional, a obiectivelor CGR și a activităților întreprinse de echipa acestuia, BCC și CSC au responsabilitatea de a coordona menținerea **website-ului** CGR cu informații la zi, relevante pentru activitatea Centrului, atât în limba română, cât și în limba engleză.

Art. 49. Pentru a asigura vizibilitatea calității de membru al CGR, se recomandă ca proiectele adjuicate și publicațiile editate (articole, cărți, capitole în volume, recenzii etc.) de membrii CGR să conțină **referințe de afiliere** la acesta, prin menționarea explicită a denumirii acestuia, conform **Art. 14**, pct. j).

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 50. CGR se supune acreditării interne și internaționale, în vederea atestării sale ca entitate științifică de referință.



Art. 51. După fiecare mandat de 4 ani, Directorul executiv va întocmi un raport în colaborare cu membrii BCC și CSC pe baza căruia se va analiza activitatea CGR și se vor face propuneri de îmbunătățire a acesteia.

Art. 52. CGR este deschis colaborării cu facultățile, institutele și unitățile CDI de profil din România și din alte țări. Angajarea în elaborarea de proiecte finanțate din fonduri europene rămâne o preocupare permanentă a conducerii sale, dar și a fiecărui membru în parte.

Art. 53. Prezentul Statut al CGR actualizează și completează Statutul CGR din anul 2003, adoptat de Consiliul membrilor fondatori și aprobat de Consiliul Facultății, precum și de comisia de specialitate a Senatului Universității Babeș-Bolyai.

Art. 54. Amendamentele la prezentul Statut pot fi propuse de Adunarea Generală. Amendamentele vor fi adoptate prin votul favorabil a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor CGR și se vor concretiza în modificarea Statutului prin acte adiționale.

Art. 55. Activitatea Centrului se va desfășura conform dispozițiilor prezentului statut, regulamentelor de funcționare ale Universității Babeș-Bolyai și în baza regulamentului intern de funcționare.

Art. 56. Prezentul Statut (8 capitole și 56 articole) a fost elaborat, revizuit și adoptat în Adunarea Generală a CGR din data de 28.11.2016 și se completează cu alte dispoziții legale în vigoare.

Director,
Conf. univ. dr. Raularian RUSU