



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE GEOGRAFIE REGIONALĂ

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Activitatea Centrului de Geografie Regională, denumit în continuare CGR, se va desfășura conform dispozițiilor Statutului Centrului de Geografie Regională, regulamentelor de funcționare ale Universității Babeş-Bolyai și în baza prezentului regulament intern de funcționare, conform art. 56 din Statutul CGR.

Capitolul 2. Accesul în CGR

Art. 2. În sălile CGR își vor desfășura activitatea de cercetare cadrele didactice, cercetătorii, doctoranzii și masteranzii Facultății de Geografie sau ai altor facultăți din cadrul Universității Babeş-Bolyai care și-au exprimat, prin libera opțiune, adeziunea la programul, regulamentele și dezideratele CGR și fac parte din personalul Centrului, conform art. 11 din Statutul CGR.

Art. 3. Alte persoane, în afara celor sus-menționate, pot activa în sălile CGR dacă:

- a) nu sunt membri ai CGR, dar fac parte din colectivele de elaborare ale unor proiecte sau granturi ale Facultății de Geografie, patronate sau în care este parte contractantă CGR și numai pe durata derulării acestora;
- b) au preocupări științifice și desfășoară o activitate de cercetare în domeniile de interes ale Centrului și numai pe o perioadă determinată (vizite de lucru, vizite de informare/ documentare, mobilități).

Art. 4. Se interzice accesul în săli (pentru a presta orice fel de activitate) persoanelor străine CGR sau Facultății de Geografie, care nu se încadrează art. 3.

Capitolul 3. Activitățile desfășurate și utilizarea spațiului aferent CGR

Art. 5. Spațiul CGR este destinat în primul rând desfășurării activităților de cercetare științifică, editoriale și de administrare a Centrului. În subsidiar, spațiul poate fi utilizat pentru desfășurarea unor activități educaționale sau a unor evenimente cu caracter științific (întâlniri, vizite de lucru, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări științifice, ateliere de lucru, conferințe, dezbateri, expoziții, lansări de carte).

Art. 6. Membrii CGR au obligația de a informa Biroul de Conducere al Centrului (BCC), cu minim 24 ore înainte, în legătură cu activitățile prevăzute la art. 5 pe care doresc să le întreprindă în spațiul aferent Centrului și de a solicita acordul Directorului executiv pentru desfășurarea acestora.



Art. 7. CGR, prin membrii săi, va propune periodic teme de cercetare și va aplica la licitații și competiții de granturi, proiecte CDI, contracte de cercetare și servicii.

Art. 8. Începând din anul 2005, o dată la doi ani, CGR organizează o manifestare științifică internațională, vizând problematica domeniului de activitate. Periodic sau ori de câte ori va fi necesar, vor fi organizate și alte manifestări științifice în corelație cu activitățile desfășurate și temele aprofundate.

Art. 9. Se recomandă ca membrii CGR să participe la activitățile organizate de CGR (ședințe, conferințe, alte întâlniri și evenimente științifice) și să contribuie la buna desfășurare a acestora.

Art. 10. Programul de activitate al CGR este cuprins în intervalul luni-vineri, între orele 8-17. În zilele de sâmbătă și duminică, pot fi desfășurate activități doar cu aprobarea Directorului executiv al CGR. Se interzice derularea de activități neconforme cu programul centrului.

Art. 11. CGR va deține o condică proprie, în care fiecare membru va consemna, cu rigoare, data și orele în care a desfășurat activitatea de cercetare în cadrul CGR.

Art. 12. Activitățile de cercetare științifică se vor desfășura în cele 6 săli (Sala 2: Secretariat, Sala 3: Sală de consiliu, Sala 5: Direcțiune, Sala 6: Birou cercetători, Sala 7: Birou cercetători, Sala 8: Birou doctoranzi/masteranzi).

Capitolul 4. Utilizarea bunurilor din patrimoniul CGR

Art. 13. Persoanele ce-și desfășoară activitatea în cele 6 săli răspund individual și/sau în colectiv, moral și material, de integritatea și buna gestionare a dotărilor existente.

Art. 14. Este strict interzisă utilizarea logisticii CGR în oricare alt scop, în afară de cel administrativ, științific și educațional.

Art. 15. Secretarul administrativ, care îndeplinește și atribuțiile de gestionar, respectiv de bibliotecar al CGR, conform art. 27 din Statutul CGR, are obligația de a afișa în fiecare sală, într-un loc vizibil, o listă cu inventarul obiectelor din sala respectivă.

Art. 16. Orice defectare a aparaturii, orice lipsă în inventarul sălilor, orice neajuns cu impact asupra activității științifice va fi consemnat în scris de către cel care le-a constatat și le va raporta imediat secretarului administrativ al CGR.

Art. 17. Este interzisă mutarea mijloacelor fixe corporale și a obiectelor de mică valoare dintr-o încăpere în alta fără a anunța în prealabil secretarul administrativ al CGR.



Art. 18. Este interzisă scoaterea din perimetrul CGR a aparaturii sau a oricăror altor resurse sau dotări ale Centrului, cu excepția publicațiilor din fondul de carte.

Art. 19. Documentația tehnică aferentă unor granturi, proiecte CDI, contracte de cercetare și servicii se păstrează în gestiunea CGR, în conformitate cu recomandările sau solicitările prevăzute de programele de cercetare și în contractele încheiate cu autoritățile de finanțare. Acest tip de documente pot fi consultate doar în perimetrul CGR și doar în următoarele condiții: anunțarea secretarului administrativ, solicitarea documentelor cu menționarea scopului pentru care se dorește consultarea documentelor, obținerea acordului din partea Directorului executiv.

Art. 20. În cazul în care este absolut necesară scoaterea din perimetrul CGR a anumitor bunuri din patrimoniul Centrului (pentru reparații, expoziții), această activitate va fi efectuată doar după anunțarea în prealabil și după obținerea acordului secretarului administrativ.

Art. 21. Publicațiile din fondul de carte pot fi:

- a) consultate în sălile CGR, atât de membrii CGR, cât și de persoanele care nu fac parte din personalul CGR, menționate în art. 3;
- b) împrumutate la domiciliu de membrii CGR, cu obligativitatea înscrierii lucrărilor împrumutate în condica aferentă și cu respectarea unui termen de restituire de max. 15 zile.

Art. 22. În cazul în care persoanele ce-și desfășoară activitatea în cadrul CGR întâmpină dificultăți la găsirea unor titluri în biblioteca CGR, reordonarea acestora după consultare, manevrarea aparaturii CGR etc., se va solicita ajutorul secretarului administrativ.

Art. 23. Pentru a asigura accesul membrilor CGR la calculatoarele din dotarea Centrului, se recomandă ca în cazul utilizării temporare acestea să nu fie parolate.

Art. 24. Nu se accesează fișierele sau email-ul colegilor din motive de deontologie elementară.

Art. 25. Persoanele care activează în CGR au obligația de a păstra liniștea, ordinea și curățenia în sălile în care își desfășoară activitatea.

Art. 26. În perimetrul CGR nu se fumează.

Capitolul 5. Sancțiuni

Art. 27. Pierderea, distrugerea, deteriorarea bunurilor din patrimoniul Centrului se sancționează cu impunerea înlocuirii bunului respectiv sau cu suportarea cheltuielilor de reparare, recondiționare sau înlocuire, după caz.

Art. 28. Persoanele care vor încălca dispozițiile prezentului Regulament își vor pierde calitatea de membru al CGR prin excludere.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



CENTRUL DE GEOGRAFIE REGIONALĂ

Cluj-Napoca, str. Clinicilor 5-7
Tel. / Fax: 0264-597570
Email: cgrcluj@gmail.com
Website: <http://cgr.centre.ubbcluj.ro>



FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Cluj-Napoca, Str. Clinicilor 5-7
Tel: 0264-591807; Fax: 0264-597988
Email: geogr@geografie.ubbcluj.ro
Website: <http://geografie.ubbcluj.ro>

Capitolul 6. Dispoziții finale

Art. 29. BCC își rezervă dreptul de a limita accesul în CGR a unor categorii de persoane, care tulbură prin atitudine și comportament activitățile CGR.

Art. 30. Prezentul Regulament actualizează și completează Regulamentul de funcționare a CGR din anul 2003, adoptat de Consiliul membrilor fondatori și aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 31. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării modificărilor de către Biroul de Conducere al Centrului de Geografie Regională.

Data:
01.07.2020

Director,
Conf. univ. dr. Raularian RUSU