

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comitetului Consultativ privind Coeziunea Teritorială
Proiect august 2012

Art. 1 - Dispoziții generale

- (1) În conformitate cu prevederile pct. 2 din Anexa 2 privind *Organizarea și funcționarea cadrului partenerial pentru programarea fondurilor europene destinate unei dezvoltări inteligente, durabile și incluzive 2014-2020* ale Memorandumului cu tema „Aprobarea acțiunilor și documentelor privind pregătirea accesării și implementării fondurilor europene în perioada 2014-2020”, aprobat de Guvern în data de 13 iunie 2012, pentru domeniul coeziunii teritoriale se constituie Comitetul Consultativ privind Coeziunea Teritorială (CCCT) coordonat în parteneriat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) și Ministerul Afacerilor Europene (MAEur).
- (2) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a CCCT, denumit în continuare Regulament, stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a comitetului privind procesul de programare a fondurilor europene aferente perioadei 2014 - 2020 pentru domeniile menționate la alin. (1).
- (3) Ulterior, odată cu derularea etapelor de implementare, monitorizare și evaluare, prezentul Regulament se va completa cu prevederi specifice etapelor menționate, acoperind întregul exercițiu financiar 2014 - 2020.

Art. 2 - Rolul CCCT

- (1) CCCT reprezintă structura partenerială organizată pentru domeniul privind coeziunea teritorială.
- (2) CCCT își desfășoară activitatea atât prin reuniuni în plen, cât și în cadrul unor grupuri de lucru aflate în coordonarea sa. Grupurile de lucru sunt stabilite corespunzător domeniilor în dezbateră, cu asigurarea reprezentării echilibrate a instituțiilor și organizațiilor menționate la art. 3, alin.1.
- (3) CCCT are rol consultativ, fiind constituit pentru asigurarea consultărilor parteneriale privind stabilirea și prioritizarea investițiilor în domeniul pentru care a fost constituit, în acord cu obiectivele strategice la nivel european în perioada 2014-2020 și cu principiile orizontale privind egalitatea între femei și bărbați, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă, pe baza analizelor și orientărilor strategice formulate în cadrul grupurilor de lucru.
- (4) CCCT fundamentează dimensiunea teritorială a Acordului de Parteneriat. Corelarea dimensiunii teritoriale a propunerilor celorlalte CCT-uri și CCDR cu abordarea CCCT, se asigură prin secretariatul CIAP, care transmite către CCCT propunerile acestora.
- (5) CCCT formulează propuneri către CIAP pentru asigurarea dimensiunii teritoriale a propunerilor formulate de către comitetele consultative tematice și CCDR.
- (6) CCCT propune Comitetului Interinstituțional pentru Acordul de Parteneriat (CIAP) și, după caz, celorlalte comitete consultative, elementele agreate în scopul includerii acestora în documentele de programare.

(7) În îndeplinirea misiunii sale CCCT:

a) asigură consultările în plen și pe grupuri de lucru privind:

- elementele cu impact asupra coeziunii teritoriale;
- intervențiile care vizează dimensiunea urbană a viitoarei politici de coeziune;
- strategiile macroregionale ale UE, inclusiv Strategia UE pentru regiunea Dunării, intervențiile referitoare la obiectivul UE privind Cooperarea Teritorială Europeană, documentele necesare fundamentării dimensiunii teritoriale din Acordul de Parteneriat și din documentele de programare, după caz.

b) analizează coerența la nivel teritorial a intervențiilor propuse de comitetele consultative;

c) formulează către celelalte CCT-uri și CCDR propuneri de abordare privind noile instrumente propuse de Comisia Europeană: propuneri privind abordările teritoriale integrate, respectiv propuneri pentru investiții teritoriale integrate, intervenții privind dezvoltarea urbană și dezvoltarea locală condusă de comunitate și alte instrumente de dezvoltare teritorială;

d) elaborează și transmite către celelalte comitete consultative documente cadru care conțin elemente care trebuie avute în vedere din punct de vedere teritorial în activitatea lor.

(8) CCCT produce propriile analize și analizează propunerile formulate în cadrul celorlate comitete consultative pentru a asigura coerența la nivel teritorial, propuneri transmise prin secretariatul CIAP.

Art. 3 - Componenta CCCT

(1) CCCT are în componența sa reprezentanți, la nivel decizional, din cadrul următoarelor categorii de instituții și organizații:

a) autorități și instituții ale administrației publice centrale;

b) autorități administrative autonome;

c) agenții pentru dezvoltare regională, alte organisme regionale, autorități ale administrației publice locale;

d) structuri asociative ale administrației publice locale;

e) organizații din mediul economic, social, academic și din societatea civilă.

(2) CCCT are în componență 45 membri reprezentând instituțiile și organizațiile menționate la alin. 1 și reprezentanți la nivel de coordonare din partea MDRT și MAEur.

(3) Lista instituțiilor și organizațiilor care fac parte din CCCT este prezentată în Anexă la prezentul Regulament.

(4) Fiecare instituție sau organizație cu reprezentare în CCCT, își desemnează câte un membru titular și un membru supleant. Membrul supleant participă la lucrările CCCT în lipsa membrului titular.

Art. 4 – Atribuțiile membrilor și invitaților CCCT

(1) Membrii CCCT au următoarele atribuții:

a) participă la reuniunile CCCT și la procesul de adoptare a deciziilor CCCT;

- b) analizează documentelor supuse dezbaterii și emit puncte de vedere atât în conformitate cu mandatul instituției pe care o reprezintă cât și ținând cont de expertiza și experiența profesională;
 - c) propun secretariatului al CCCT analiza unor documente și rapoarte de expertiză relevante, elaborate în cadrul instituției pe care o reprezintă.
- (2) La reuniunile CCCT, în plen și pe grupuri de lucru, pot participa cu statut de invitați: reprezentanți ai Președinției României, ai comisiilor de specialitate ale Parlamentului României, ai României în Parlamentul European, ai Comisiei Europene, precum și reprezentanți ai altor instituții sau organizații cu expertiză relevantă pentru subiectele în dezbateră în cadrul respectivei reuniuni.
- (3) Invitații pot participa la analiza documentelor tehnice și la discuții, fără a avea drept de vot în procesul de adoptare a deciziilor.
- (4) Desemnarea membrilor titulari și supleanți se face la inițiativa conducătorului instituției sau organizației reprezentate în CCCT prin notificare transmisă secretariatului CCCT.
- (5) Membrii și invitații CCCT au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:
- a) să acționeze în interesul CCCT, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
 - b) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii ilegale pentru sine sau pentru terți;
 - c) să declare coordonatorilor CCCT, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut și să se abțină de la vot în aceste situații;
 - d) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile adoptate;
 - e) să păstreze confidențialitatea acelor informații prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
 - f) să acționeze în conformitate cu deciziile CCCT adoptate în condițiile Regulamentului și ale legislației naționale și, după caz, europene;
 - g) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
 - h) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.
- (6) Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în cadrul CCCT se află într-una din următoarele situații:
- a) nu mai deține funcția în cadrul autorității publice, instituției sau organizației respective, pentru care a fost desemnată membru al CCCT; în acest caz, structura respectivă este obligată să comunice în scris secretariatului CCCT în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii, persoana desemnată în locul acesteia;
 - b) instituția sau organizația pentru care a fost desemnat membrul în cadrul CCCT solicită revocarea acestuia,
 - c) în urma propunerii CCCT de revocare a calității de membru pentru încălcarea regulilor de conduită, prevăzute la alin. 5, sau pentru două absențe succesive

nemotivate a membrului titular sau, după caz, a supleantului. În acest caz, secretariatul va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare.

(7) Membrii și invitații CCCT își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

Art. 5 - Coordonarea în parteneriat a CCCT

(1) Coordonarea CCCT este asigurată în parteneriat de către:

- a) Secretarul de stat, coordonator al domeniului dezvoltării teritoriale din cadrul MDRT. În lipsa acestuia, coordonarea este asigurată de către Secretarul de Stat coordonator al domeniului dezvoltării regionale sau directorul general al Direcției Generale Dezvoltare Teritorială;
- b) Secretarul de stat coordonator al Direcției Generale Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul MAEur. În lipsa acestuia, coordonarea este asigurată de către directorul Direcției de Analiză și Programare.

(2) Coordonatorul CCCT din partea MDRT îndeplinește, cu consultarea prealabilă a coordonatorului din partea MAEur, următoarele atribuții:

- a) convoacă reuniunile CCCT;
- b) stabilește agenda reuniunilor CCCT;
- c) aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CCCT, în vederea discutării acestora în cadrul reuniunilor CCCT;
- d) stabilește lista invitaților la reuniunile CCCT, pe baza propunerilor secretariatului ;
- e) prezidează întâlnirile în plen sau pe grupuri de lucru, împreună cu coordonatorul din partea MAEur;
- f) reprezintă CCCT în relațiile cu terții.

Art. 6 - Reuniunile CCCT

(1) CCCT se reunește în reuniuni ordinare, conform calendarului stabilit, dar cel puțin o dată la două luni, precum și în reuniuni extraordinare.

(2) CCCT se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa coordonatorilor CCCT sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CCCT, situație în care propunerea se transmite în scris secretariatului, urmând ca, în colaborare, coordonatorii să decidă data convocării acestei reuniuni.

(3) Convocarea reuniunilor ordinare, transmiterea invitațiilor și agendei preliminare către membri și invitați se realizează de către secretariat, cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei reuniunii. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise în format electronic cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data convocării. Convocarea reuniunilor extraordinare ale CCCT se poate face într-o perioadă mai scurtă de 5 zile calendaristice, dar nu mai puțin de 3 zile calendaristice.

(4) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează secretariatului în termen de 2 zile calendaristice de la data transmiterii acesteia.

(5) Secretariatul poate furniza membrilor și invitaților CCCT, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât

aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.

- (6) Convocarea reuniunilor CCCT se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin fax sau e-mail.
- (7) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda și se discută și aprobă minuta precedentei reuniuni a CCCT.
- (8) Reuniunile CCCT nu au caracter public, cu excepția cazului în care coordonatorii decid altfel.
- (9) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CCCT sunt rezumate într-un document denumit *Sinteza deciziilor CCCT*. Acest document se elaborează de către secretariat și se transmite tuturor membrilor CCCT precum și altor responsabili desemnați pentru îndeplinirea deciziilor, nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.
- (10) Minuta reuniunii, întocmită de secretariatul CCCT, se transmite membrilor și invitaților la reuniunea CCCT în termen de 7 zile calendaristice de la data reuniunii.
- (11) Observațiile asupra minutei pot fi trimise secretariatului în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de secretariat la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor și invitaților la reuniunea CCCT cel mai târziu în 15 zile calendaristice de la data reuniunii.
- (12) După caz, în funcție de temele complexitatea temelor dezbătute, se pot organiza reuniuni comune ale CCCT cu unul sau mai multe Comitete Consultative Tematice sau cu CCDR, iar deciziile acestor reuniuni se transmit CIAP.

Art. 7 - Procesul de adoptare a deciziilor

- (1) Reuniunile în plen ale CCCT se pot desfășura numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor (titulari sau supleanți). Dacă nu este întrunită această condiție, întâlnirea se reprogamează în 3 zile de la data reuniunii la care nu s-a întrunit cvorumul și care va fi comunicată de secretariatul CCCT. Reuniunile reprogramate se vor desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția menționată.
- (2) Deciziile în cadrul CCCT se adoptă prin consens, cu luarea în considerație a observațiilor transmise în prealabil de către membrii care, în mod excepțional și justificat, nu pot participa la întâlnire. În situația în care nu se poate ajunge la un consens, se va aplica procedura de vot prin majoritate simplă. Membrii cu drept de vot sunt membrii titulari sau, în lipsa acestora, membrii supleanți. La calculul numărului de voturi se iau în considerare și voturile exprimate explicit în formă scrisă anterior reuniunii, de către membrii care lipsesc motivat.
- (3) Amendamentele propuse și adoptate cu privire la documentele consultative în cadrul reuniunilor CCCT vor fi comunicate în scris secretariatului al CCCT în maximum 5 zile calendaristice de la data reuniunii. În caz contrar, acestea nu vor fi luate în considerare.
- (4) La inițiativa coordonatorilor, membrii CCCT pot fi consultați și în scris, prin fax sau e-mail. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările exclusiv în formă scrisă se vor aplica doar în cazuri excepționale, justificate corespunzător.

- (5) În cazul aplicării procedurii de consultare scrisă, secretariatul transmite, prin fax sau e-mail, membrilor CCCT documentele de analizat, incluzând justificarea urgenței și soluțiile identificate.
- (6) Dacă, în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii, secretariatul primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea se transmit coordonatorilor, care dispun modificarea lor sau procedează la discutarea documentelor cu membrii care au formulat obiecții. Documentele rezultate vor fi transmise tuturor membrilor CCCT, pentru consultare.
- (7) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor, trimis secretariatului în termen de 5 zile calendaristice de la data (re)transmiterii, documentele se consideră aprobate.

Art. 8 - Grupurile de lucru

- (1) În subordinea CCCT se constituie următoarele grupuri de lucru:
 - a) Cadrul strategic de dezvoltare teritorială a României, monitorizare și impact teritorial;
 - b) Dimensiunea urbană;
 - c) Instrumente de dezvoltare teritorială;
 - d) Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării și alte strategii macroregionale;
 - e) Cooperarea teritorială europeană.
- (2) CCCT poate recomanda și organizarea altor grupuri de lucru, în funcție de necesitățile concrete care pot apărea în etapa de programare precum și în etapele următoare.
- (3) Grupurile de lucru se întâlnesc ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu calendarul propus de coordonatori.
- (4) Grupurile de lucru au în componența lor reprezentanți ai categoriilor de organizații menționate la art. 3 alin. 1.
- (5) MAEur își va desemna un reprezentant în fiecare grup de lucru.
- (6) Principalele atribuții ale grupurilor de lucru constituite în cadrul CCCT sunt:
 - a) elaborează analize teritoriale și studii pentru fundamentarea deciziilor teritoriale pentru viitoarea perioadă de programare;
 - b) elaborează analizele sectoriale și integrate specifice, propun domenii prioritare de intervenție și alocări financiare aferente, indicatori specifici de rezultat, grupuri țintă, categorii de potențiali beneficiari;
 - c) contribuie la elaborarea strategiilor naționale necesare fundamentării procesului de accesare a fondurilor europene, precum și la îndeplinirea condiționalităților ex-ante prevăzute prin regulamentele europene pentru accesarea fondurilor comunitare în perioada de programare 2014-2020, dacă este cazul, precum și a documentelor de programare;
 - d) elaborează documente de sinteză și le prezintă spre dezbateri și aprobare în cadrul CCCT.
- (7) Grupurile de lucru pot avea și alte atribuții, în funcție de specificul fiecărui grup de lucru atribuții care se decid de către coordonatorii CCCT și se comunică membrilor comitetului.

- (8) Coordonatorii CCCT informează membrii comitetului cu privire la structura orientativă a grupurilor de lucru, astfel încât membrii CCCT să poată face recomandări cu privire la componența propusă.
- (9) MDRT, în calitate de coordonator al CCCT, cu consultarea MAEur, poate organiza și alte grupuri de lucru decât cele menționate la alin (1) al prezentului articol, sau pot propune reorganizarea celor deja constituite.
- (10) În vederea eficientizării activității structurilor partenoriale, coordonatorii CCCT se asigură de complementaritatea și coerența activităților întreprinse de grupurile de lucru cu cele ale altor comitete consultative cu tematici corelate sau complementare. Instituția publică centrală responsabilă de politica publică pentru domeniul respectiv, sprijină CCCT în coordonarea și integrarea documentelor elaborate de aceste grupuri de lucru.
- (11) Grupurile de lucru menționate la alin. (10) se vor reuni în ședințe comune ori de câte ori se impune corelarea rezultatelor obținute, la inițiativa oricăruia dintre coordonatorii grupurilor de lucru și în consultare cu MAEur.
- (12) În cadrul grupurilor de lucru, în consultare cu MDRT și MAEur, se pot organiza subgrupuri la nivel tehnic, cu participarea experților/consultanților din diverse instituții de cercetare, instituții/organizații publice și/sau din rândul beneficiarilor. Acest tip de consultare, fără a fi formalizat, poate fi util în special pentru analiza socio-economică a nevoilor și analiza aranjamentelor de implementare, precum și pentru definirea anumitor aspecte strategice.

Art. 9 - Atribuțiile secretariatului al CCCT

- (1) Secretariatul CCCT este asigurat de către Direcția Generală Dezvoltare Teritorială din cadrul MDRT.
- (2) Secretariatul CCCT desfășoară următoarele activități:
 - a) elaborează documente de specialitate cuprinzând principii care să stea la baza dezbaterilor în cadrul grupurilor de lucru;
 - b) asigură corelarea documentelor produse în cadrul grupurilor de lucru, agregarea informațiilor și a documentelor care vor fi propuse de către CCCT către CIAP;
 - c) asigură buna organizare și desfășurare a reuniunilor CCCT;
 - d) asigură convocarea CCCT în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
 - e) propune coordonatorilor CCCT structura și conținutul agendei, în baza propunerilor făcute de către coordonatorii Grupurilor de lucru;
 - f) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării și desfășurării reuniunilor CCCT;
 - g) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CCCT sau de persoanele cu statut de invitat;
 - h) asigură evidența și arhivarea documentelor primite de la membrii CCCT sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
 - i) asigură asistența logistică necesară coordonatorilor, precum și membrilor CCCT;
 - j) întocmește minutele reuniunilor și sintezele deciziilor și urmărește îndeplinirea celor agreate în cadrul reuniunilor;

- k) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CCCT.

Art. 10 - Dispoziții finale

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat pentru motive justificate prin votul majorității simple a membrilor CCCT. Propunerile de modificare a regulamentului vor fi comunicate în prealabil tuturor membrilor după ce au fost acceptate de coordonatorii CCCT.
- (2) Documentele supuse dezbaterii CCCT, precum și cele rezultate în urma discuțiilor (minuta, sinteza deciziilor) vor fi publicate în secțiunea destinată CCCT de pe pagina de internet a fiecărei instituții coordonatoare.
- (3) Prezentul regulament se adoptă în cadrul celei de a doua reuniuni a CCCT.

Componența CCCT

I. Autorități și instituții ale administrației publice centrale

- **Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (4 reprezentanți la nivel tehnic):**
 - Direcția Generală Dezvoltare Teritorială;
 - Direcția Generală Cooperare Teritorială Europeană;
 - Direcția Generală – Autoritatea de Management Program Operațional Regional;
 - Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială „URBAN - INCERC” (în coordonarea MDRT).
- **Ministerul Afacerilor Europene;**
- **Ministerul Afacerilor Externe;**
- **Ministerul Administrației și Internelor;**
- **Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;**
- **Ministerul Mediului și Pădurilor;**
- **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;**
- **Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri -**
- **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;**
- **Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale**
- **Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului**
- **Ministerul Culturii și Patrimoniului Național**
- **Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică;**
- **Comisia Națională de Prognoză;**
- **Institutul Național de Statistică;**
- **Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;**
- **Secretariatul General al Guvernului.**

II. Instituții publice autonome

- **Consiliul Economic și Social;**
- **Registrul Urbaniștilor din România.**

III. Agențiile pentru Dezvoltare Regională

IV. Birourile Regionale de Cooperare Transfrontalieră

- **Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România-Bulgaria**

V. Structuri asociative ale administrației publice locale

- **Uniunea Națională a Consiliilor Județene;**
- **Asociația Municipiilor din România;**
- **Asociația Orașelor din România;**
- **Asociația Comunelor din România;**

- **Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România;**
- **Asociația Arhitecților Șefi de Județ;**
- **Asociația Arhitecților Șefi de Municipii și Orașe.**

VI. Organizații din mediul economic, social, academic și societatea civilă

- **Asociația Română de Științe Regionale;**
- **Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;**
- **Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” - Facultatea de Urbanism;**
- **Ordinul Arhitecților din România;**
- **Universitatea din București - Facultatea de Geografie,**
- **Institutul de Politici Publice;**
- **Blocul Național Sindical;**
- **Camera de Comerț și Industrie a României;**
- **Academia Română, Institutul Național de Cercetări Economice, Centrul de Cercetări Financiare și Monetare – Victor Slăvescu;**
- **Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Geografie, Centrul de Geografie Regională;**
- **Asociația Consultanților în Management din România.**